
Vorname, Name

Personalnummer

Datum

An den Schulleiter/die Schulleiterin der

Schule

**Anzeige struktureller Zuvielarbeit
Rüge des Umfangs geleisteter Arbeit
Anordnung von Mehrarbeit – hier: Einsatz im Vertretungsunterricht**

Liebe Schulleiterin, lieber Schulleiter,

in diesem Monat wurde mir Vertretungsunterricht zugeteilt. Da an anderer Stelle in den jeweiligen Schulwochen kein mir zugeteilter Unterricht ausgefallen ist, habe ich Mehrarbeit nach § 61 HBG geleistet. Für die Anordnung von Mehrarbeit ist als Voraussetzung jedoch das Vorliegen zwingender dienstlicher Gründe notwendig. Die Anforderungen für ein Mehrarbeitsverlangen sind höher, als sie es sich aus den einfachen oder dringenden dienstlichen Gründen ergibt. Der Unterschied ergibt sich aus dem Wortlaut „zwingende Gründe“.

Zwingende dienstliche Verhältnisse liegen nur vor, wenn die Mehrarbeit für kurze Zeit zur Erledigung wichtiger, unaufschiebbarer Aufgaben unvermeidbar notwendig ist. Zwingende dienstliche Gründe liegen nur vor, wenn die Mehrarbeit alternativlos ist, d.h. wenn ohne sie eine schwerwiegende Beeinträchtigung des Dienstbetriebs drohen würde.

Da mir die notwendigen Voraussetzungen im jeweils konkreten Fall nicht ersichtlich waren und sind, bitte ich um eine Offenlegung dieser zwingenden Gründe. Den Anspruch stütze ich auf § 45 Beamtenstatusgesetz. Der Fürsorgegrundsatz beinhaltet auch mein Recht, über Details bezogen auf die Anordnung meiner Arbeitszeit informiert zu werden.

Um Ihnen die Beantwortung meiner Anfrage zu erleichtern, füge ich einen Rückmeldebogen bei. Vorsorglich verweise ich darauf, dass Mehrarbeit, die bei Lehrkräften im jeweiligen Monat den Umfang von drei Pflichtstunden übersteigt, dazu führt, dass alle geleisteten Mehrarbeitsstunden in Form eines Zeitausgleichs zurückgegeben werden müssen – sollte dies nicht möglich sein, erfolgt die Rückgabe in Form von Bezahlung nach Mehrarbeitsvergütungsverordnung (HBG § 61 in Verbindung mit § 2 ff. der Hessischen Mehrarbeitsvergütungsverordnung.).

Im Falle, dass zwingende dienstliche Gründe für die Anordnung nicht vorlagen bzw. die Gründe für die Anordnung von Mehrarbeit nicht im Wortsinne zwingend waren, oder dass die Mehrarbeit nicht angeordnet war, stelle ich das Vorliegen von struktureller Zuvielarbeit fest. In diesem Fall bin ich in rechtswidriger Weise über die regelmäßige Arbeitszeit hinaus zur Dienstleistung herangezogen worden.

Die strukturelle Zuvielarbeit zeige ich hiermit an und beantrage den Ausgleich. Den Ausgleich stütze ich auf den aus dem Grundsatz von Treu und Glauben (§ 242 BGB) hergeleiteten beamtenrechtlichen Ausgleichsanspruch.

Ich rüge zudem den Umfang der tatsächlich zu leistenden Arbeit. Hierbei dient der unionsrechtliche Haftungsanspruch als Grundlage. Ich beziehe mich bei meinen Anträgen auf die Ausführungen des OVG Lüneburg vom 11.02.2025 – 5 LC 193/20.

Mit freundlichen Grüßen

Rückmeldebogen Erläuterung/Begründung zur Anordnung von Mehrarbeit

Kollege/Kollegin

Mein Vertretungseinsatz:

Datum	Stunde	Klasse/Kurs	Fach	fehlende Lehrkraft
-------	--------	-------------	------	--------------------

Bitte ankreuzen und unten erläutern – die Übertragung der Aufgabe(n) war:

- nur für kurze Zeit (wird nicht regelmäßig übertragen)
- unaufschiebbar
- unvermeidbar notwendig
- nicht durch andere personelle oder organisatorische Maßnahmen lösbar
- alternativlos

Erläuterung:

Unterschrift des Schulleiters/der Schulleiterin

Rückmeldebogen Erläuterung/Begründung zur Anordnung von Mehrarbeit

Kollege/Kollegin

Mein Vertretungseinsatz:

Datum	Stunde	Klasse/Kurs	Fach	fehlende Lehrkraft
-------	--------	-------------	------	--------------------

Bitte ankreuzen und unten erläutern – die Übertragung der Aufgabe(n) war:

- nur für kurze Zeit (wird nicht regelmäßig übertragen)
- unaufschiebbar
- unvermeidbar notwendig
- nicht durch andere personelle oder organisatorische Maßnahmen lösbar
- alternativlos

Erläuterung:

Unterschrift des Schulleiters/der Schulleiterin

Rückmeldebogen Erläuterung/Begründung zur Anordnung von Mehrarbeit

Kollege/Kollegin

Mein Vertretungseinsatz:

Datum	Stunde	Klasse/Kurs	Fach	fehlende Lehrkraft
-------	--------	-------------	------	--------------------

Bitte ankreuzen und unten erläutern – die Übertragung der Aufgabe(n) war:

- nur für kurze Zeit (wird nicht regelmäßig übertragen)
- unaufschiebbar
- unvermeidbar notwendig
- nicht durch andere personelle oder organisatorische Maßnahmen lösbar
- alternativlos

Erläuterung:

Unterschrift des Schulleiters/der Schulleiterin

Rückmeldebogen Erläuterung/Begründung zur Anordnung von Mehrarbeit

Kollege/Kollegin

Mein Vertretungseinsatz:

Datum	Stunde	Klasse/Kurs	Fach	fehlende Lehrkraft
-------	--------	-------------	------	--------------------

Bitte ankreuzen und unten erläutern – die Übertragung der Aufgabe(n) war:

- nur für kurze Zeit (wird nicht regelmäßig übertragen)
- unaufschiebbar
- unvermeidbar notwendig
- nicht durch andere personelle oder organisatorische Maßnahmen lösbar
- alternativlos

Erläuterung:

Unterschrift des Schulleiters/der Schulleiterin